

令和元年度 第28回桜泉祭
第2回代表者会議
説明書類 (ver1.0)

○会議日：令和元年7月3日(水)

桜泉祭実行委員会

TEL：047-474-2248

MAIL：ousensai2019@gmail.com

場所：桜泉祭実行委員会室(21号館)

目次

目次

書類について.....	2
WEB の活用について.....	3
テント配置について.....	4
レンタル機材の貸出しについて.....	6
プロパンガスの貸出しについて.....	7
防火材について.....	8
テント用の机・椅子の貸出しについて.....	10
腸内細菌検査について.....	11
食品用容器について.....	12
使用教室について.....	13
パイプの貸出しについて.....	14
教室保護用ベニヤ板の貸出しについて.....	16
暗幕の貸出しについて.....	17
パーティションパネルの貸出しについて.....	18
今後の予定について.....	19

書類について

【総務局長/全団体】

◆提出物：なし

◇書類のコピーについて

桜泉祭実行委員会に提出する前に、提出書類のコピーを行うことを推奨します。提出書類は提出した後に返却することはありませんので、ご注意ください。

◇代表者会議 説明書類の配布方法

今年度から、第2回代表者会議から第4回代表者会議の説明書類の配布は、桜泉祭ホームページにて行います。代表者会議の2日前の月曜日までに、PDFの説明書類を掲載するので、ご確認ください。

代表者会議には、説明書類を印刷して持ってくることを推奨します。提出書類及び団体マニュアルに関しては、桜泉祭実行委員会で用意します。

桜泉祭ホームページの団体用資料のページは、下記のQRコードからアクセスしてください。



◇提出遅れや無断欠席について

代表者会議や書類提出期間に無断欠席をした場合、後日団体に連絡する手間や必要書類が全て集まらないことで、桜泉祭実行委員会の作業が遅れるだけでなく、業者や他団体にも迷惑をかけてしまいます。そのため、書類の提出遅れや無断欠席などがあった団体は、割り振りが行われる際、期限を守った団体より優先度を下げることとします。(例：備品の割り振りの優先権を下げる、桜泉祭当日の査察の順番を最後に回す)

前日までに提出遅れや欠席の連絡をいただいた場合、特別な事情であれば考慮します。ただし、基本的には代理を立てるなどして期限内に間に合うようにしてください。

WEB の活用について

【総務局/全団体】

◆提出書類：なし

◇概要

桜泉祭実行委員会はインターネットを活用しています。

◇メール：ousensai2019@gmail.com

意見、質問などがありましたら、上記のメールアドレスにご連絡ください。件名には団体名をつけていただくようお願いします。

◇ホームページ：<https://www.ousenfes.com/>

桜泉祭実行委員会では、公式ホームページを開設しています。代表者会議の日程及び活動状況の最新情報などを、お知らせしていく予定です。



◇LINE@：[@ubx1045o](https://line.me/tv/@ubx1045o)

今年度から LINE@にて自動返信による質問受け付けなども行なっております。代表者会議の日程や提出書類など桜泉祭についての告知を行なっていきます。団体の代表者の方は下記のQRコードから友達登録をお願いします。



テント配置について

【イベント設営担当/食品団体】

◆提出書類：なし

◇概要

第 1 期提出書類 A によりテント区画が決定しました。テント区画は、下記の通りとなっています。

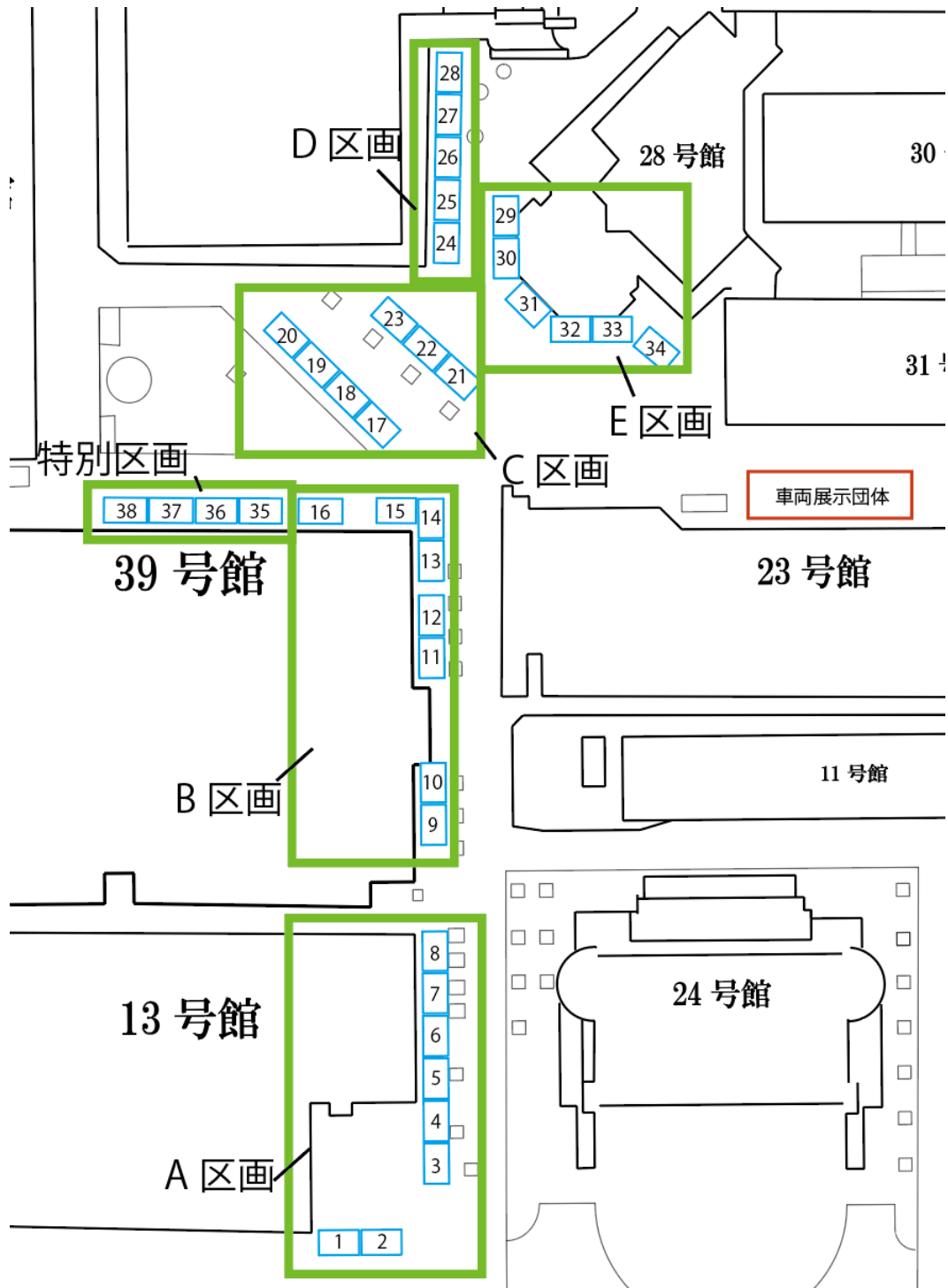
また、この区画内のテント配置は第 2 回代表者会議終了後に呼び出しを行います。呼び出し後、区画ごとに抽選を行います。抽選順は下記の表の順に行っていきます。ご了承ください。

区画	団体名	区画	団体名
A	きとてんハウス	C	柔道部
	弓道部		バドミントン部
	バスケットボール部		櫻魂空手道部
	da.Vinci		いきなりタコス！
	英会話研究会		卓球部
	生産工日本拳法倶楽部		生産工学部スキー部
	ファインテンション		ZAPPS
	桜工ラグビー部		アーチェリー部
B	フランス・アルペン・スキー・クラブ	D	日本大学理工系ヨット部
	津田沼航空研究会		桜球ソフトボール部
	CIT-宇宙技術研究会		自動車部
	桜工剣道部		= " "
	きのけん	E	関研究室
	サイクリング部		サーフィン部
	ボランティア研究会		平ism
	バレーボール部		水泳部
特別区画	国際交流会		情報処理研究会
	写真部		水上スキー部
	高橋コーポレーション		
	CIT-ロボティクス研究会		

◇注意事項

- ・テント配置の決定後の変更は認めませんので、ご注意ください。
- ・テント区画の抽選時に不在の団体につきましては、後日余ったテントから選ぶことになります。
- ・抽選で使用するテント番号と下記の地図の番号は一致しています。

◇テント配置一覧



レンタル機材の貸出しについて

【レンタル担当/食品団体】

◆提出物：第 2 期提出書類の「貸出し備品調査書【レンタル機材・プロパンガス】」

◇概要

ダスキンレントオールでは、ガスコンロや鉄板、鍋などの機材の貸出しを行っています。提出書類を出した団体に関しては、桜泉祭実行委員会がまとめてレンタルを行います。レンタル機材の使用を希望する食品団体のみ、第 2 期提出書類の「貸出し備品調査書【レンタル機材・プロパンガス】」を提出してください。

団体がレンタルできる機材は、配付したカタログの 57 ページ～61 ページ（料金表は 9 ページ～10 ページ）のみとなります。また、カタログに記載されている 3 泊 4 日の料金（1 泊 2 日の料金+1 日追加×2 の料金）でレンタル機材を借りてください。

事前にレンタル料金の徴収を行います。詳細は第 3 回代表者会議にて説明します。

◇注意事項

- ・テント内で使用できる電力消費量の上限は、テント内の照明（200W）を含めた 2000W までです。
- ・カセットコンロは使用できません。
- ・ガスコンロ、炭火焼きなどで使用される炭の使用は禁止されています。
- ・椅子、机、テント及び消火器は桜泉祭実行委員会が貸出すため、ダスキンレントオールで借りる必要はありません。
- ・電気を使用するポップコーン機や綿菓子機などの機材をレンタルする場合、プロパンガスの申し込みは不要になります。
- ・ガスフライヤーは、付属品に電気機材（保温器）がついてきます。
- ・寸胴鍋や鉄板など機材によっては、お玉やへらなどの付属品がついてきます。
- ・破損したり、汚したりしないような使用の想定をお願いします。もし返却時に新たな破損等があった場合、状態次第では弁償していただくことがあります。
- ・交通状況などにより、レンタル品の搬入時間が遅れる場合があります。
- ・レンタル機材を変更したい場合は第 3 期書類提出期間までにご連絡ください。この期間以降の変更は一切できませんのでご了承ください。

プロパンガスの貸出しについて

【レンタル担当/食品団体】

◆提出物：第2期提出書類の「貸出し備品調査書【レンタル機材・プロパンガス】」

◇概要

- ・桜泉祭期間中にプロパンガスの貸出しを行います。プロパンガスの使用を希望する食品団体のみ、第2期提出書類の「貸出し備品調査書【レンタル・プロパンガス】」にご記入ください。
- ・ガスボンベの容量は10kg（1本3800円）と20kg（1本6600円）の2種類があります。
また、プロパンガスの料金も事前徴収します。詳細は第3回代表者会議にて説明します。

◇注意事項

- ・11月2日（土）の設置及び11月5日（火）の撤去は業者の方にやっていただきます。設置の際、業者の方からプロパンガスの扱いや注意事項について説明がありますので、代表者は必ず立ち会うようにしてください。
- ・非常時以外は、ガスボンベに触れないようご注意ください。
- ・破損したり、汚したりしないような使用の想定をお願いします。もし返却時に新たな破損等があった場合、状態次第では弁償していただきます。
- ・交通状況などにより、プロパンガスの搬入時間が遅れる場合があります。
- ・レンタル機材を変更したい場合は第3期書類提出期間までにご連絡ください。この期間以降の変更は一切できませんのでご了承ください。

防火材について

【消防担当/食品団体】

◆提出物：第 2 期提出書類 耐火ボード購入申請書
第 2 期書類提出 難燃シート購入申請書

◇概要

火災防止のため、火器を使用する食品団体は、防火材を使用することが消防署から義務付けられています。防火材（耐火ボードと難燃シート）は 11/2（土）・準備日の消防査察が始まるまでにご用意ください。

提出書類を出した団体に関しては、桜泉祭実行委員会がまとめて購入を行います。火器を使用する食品団体のみ、第 2 期提出書類の難燃シート購入申請書、耐火ボード購入申請書を提出してください。購入した耐火ボードと難燃シートは桜泉祭実行委員会が管理し、耐火ボード購入申請書[団体控え]、難燃シート購入申請書 [団体控え]と交換する形で耐火ボードのみ 11/2（土）・準備日に配付します。難燃シートは桜泉祭実行委員会の方で設置します。

◇注意事項

- ・耐火ボードは、火器と机の間に設置してください。
- ・難燃シートは、地面の汚れ防止のためや、テントを燃えにくくすることが目的です。
- ・昨年度使用したものなど、1 度使用した耐火ボードは使用することはできません。
- ・11/2（土）・準備日に行われる消防査察時に防火材が用意されていない場合、その時点で今年度の桜泉祭は出店停止となります。また、亀裂や破損している場合は、お手数ですが再購入をお願いします。

◇料金の支払方法

第 2 期書類提出期間に耐火ボード購入申請書提出、難燃シート購入申請書の際に、購入される枚数分の金額を支払っていただきます。

耐火ボード 1 枚 440 円（税込）、難燃シート 1 枚 1610 円（税込）です。お釣りがないようにご用意ください。

桜泉祭テント内配置図（消防署用）について

【消防担当/食品団体・テント展示団体】

◆提出物：第2期提出書類の「桜泉祭テント内配置図（消防署用） 原本+コピー4枚」

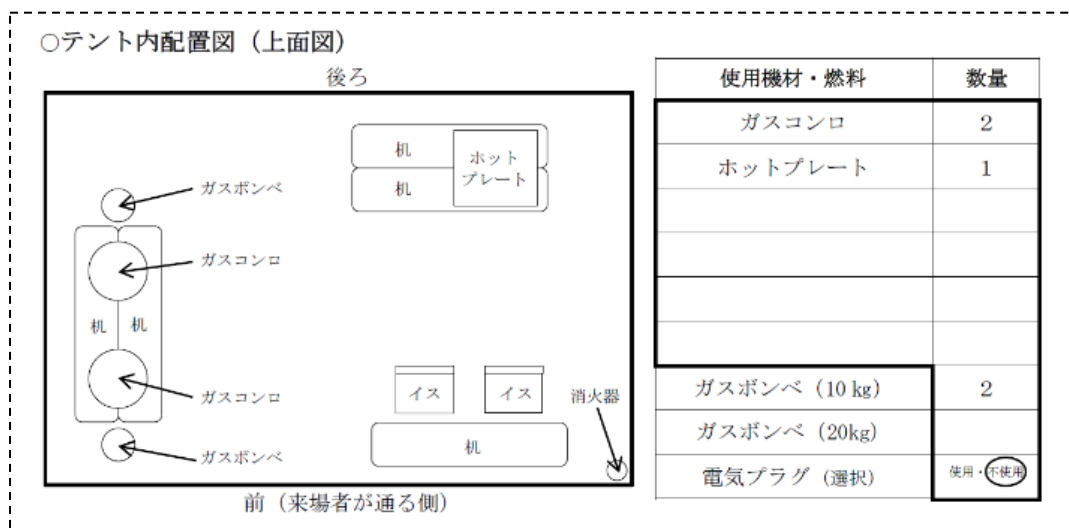
◇概要

全食品団体・全テント展示団体は、第2期提出書類の「桜泉祭テント配置図（消防署用）」を提出してください。

◇注意事項

- ・消火器は火元から一番遠くの位置にあるテントの脚の横に置くようにしてください。
- ・使用機材は必ず机の長辺を2つ合わせた状態の上に設置してください。
- ・プロパンガスは机の脚にスズランテープで固定してください。
- ・使用機材が円型なら円、角型なら四角といったように実物に近い形で記入してください。加えて、大きさは、机に対する大きさでご記入ください。
- ・記入する机と椅子の数は、別紙の「貸出し備品調査書【机・椅子】」に記入した個数と一致させてください。（参考ページP10. テント用の机・椅子の貸し出しについて）
- ・表には全ての使用機材とその個数を記入してください。この使用機材とはレンタル機材及び自前で用意し使用するものも含まれます。
- ・この書類を提出する前に4枚コピーしていただき、原本と合わせて5枚をご提出ください。また、修正する場合も5枚とも同じように修正してください。
- ・ここに書かれていないものは使用できないので注意して下さい。

◇記入例



テント用の机・椅子の貸出しについて

【机・椅子担当/食品団体・テント展示団体】

◆提出物：第2期提出書類の「貸出し備品調査書【テント用の机・椅子】」

◇概要

桜泉祭期間中にテント用の机・椅子の貸出しを行います。全食品団体と全テント展示団体は、第2期提出書類の「貸出し備品調査書【テント用の机・椅子】」を提出してください。利用を希望しない場合でも、「0」と記入をお願いします。

教室団体は、使用する教室内の机・椅子でしたら自由に利用できます。また、教室内の使用しない机・椅子は、各教室で端に寄せておくなどの対応をお願いします。

○テント用の机・椅子のサイズ一覧

備品名	縦×横×高さ (mm)	希望可能範囲
机	400×1800×723	5台まで
椅子	530×430×790	2脚まで

◇注意事項

- ・食品団体とテント展示団体は、原則**机は5台、椅子は2脚**まで貸出し可能となっております。
- ・ステージ団体は、テント団体に貸出した後の余りを利用する形になるため、希望された数を出せない場合があります。ご了承ください。
- ・加工、破損及び汚したりしないような使用の想定をしてください。もし返却時に新たな破損等があった場合、状態次第では弁償していただきます。

腸内細菌検査について

【衛生担当/食品団体】

◆提出物：腸内細菌検査の名簿

◇概要

全食品団体は、腸内細菌検査の名簿と検便キットを提出してもらいます。腸内細菌検査の名簿はメールでの送信で提出してください。桜泉祭のホームページより、指定のエクセルデータをダウンロードし、記入後に桜泉祭実行委員会 (ousensai2019@gmail.com) にご送信ください。検便キットについての詳細は、第 3 回代表者会議にて説明します。



◇名簿の書き方

- ・例に従って団体名、合計人数、学年、学科番号、学籍番号、性別、氏名、ふりがなをご記入ください。
- ・合計実施予定人数を必ず団体名の下欄に書いてください。
- ・姓と名の間には必ず 1 文字半角スペースを空けてください。
- ・表は 60 人となっていますが、それ以上の人数を希望する場合は表に追加してご記入ください。

◇提出期限

腸内細菌検査の名簿の提出期限は、7 月 19 日（金）までです。

◇注意事項

- ・無料で検便できる人数は合計 20 人までです。それ以上の人数を希望する場合は有料となります。
- ・20 人以上の腸内細菌検査を行う場合の料金は、第 3 回代表者会議の検便キットを渡す際に受け取ります。人数分の料金を必ずご用意ください。検便キットの料金は、1 個 173 円（税込み）になります。
- ・期限内に腸内細菌検査の名簿のメールが送られていなかった場合は、1 人も検便をしないとみなし、出店することができません。メールが確認でき次第、確認のためのメールを送信します。
- ・一度提出された場合、その後の追加等は一切できませんのでご了承ください。
- ・複数のテント食品団体に参加する学生は、いずれか 1 つの団体のみの検便で構いません。
- ・検便を行われていない方は、当日テント内に入ることができません。
当日参加される予定の方は、必ず腸内細菌検査の名簿に名前を記入してください。

食品用容器について

【保健担当/食品団体】

◆提出物：なし

◇概要

昨年度に引き続き、今年度も食品用容器は各団体自由購入とします。桜泉祭実行委員会では用意いたしませんのでご注意ください。

◇注意事項

- 使用できる食品用容器は、装飾がない無地のものに限ります。
- 購入してから使用するまでの間は未開封，または外気に触れないように保管をお願いします。埃が被らないか，清潔な場所かどうか確認し，衛生管理を徹底してください。
- 桜泉祭当日 1 日目から 2 日目にかけて，開封状態の食品用容器に関しては別の袋で覆うなどの方法で保管してください。

今後の予定について

【総務局長/全団体】

提出物：なし

◇概要

今後の予定は、以下の通りです。忘れないよう、手帳やカレンダーに記録しておいてください。

◇第 2 期書類提出期間

- ・日 付：7月17日（水）～7月19日（金）
- ・受付時間：16時30分～18時30分
- ・場 所：桜泉祭実行委員会室（21号館）
※ステージ団体は対象外です。

◇腸内細菌検査名簿（Excel）提出

- ・〆切期限：7月19日（金）の23:59まで

◇第 3 回代表者会議

- ・日 付：9月18日（水）予定
- ・受付開始時間：18時15分
会議開始時間：18時30分
- ・場 所：37号館403・404教室

◇第 3 期書類提出期間

- ・日付：10月1日（火）～10月3日（木）予定

◇教室使用講習会・食品使用講習会

- ・日付：10月9日（水）予定
※テント展示団体及びステージ団体は対象外です。

◇第 4 回代表者会議

- ・日付：10月23日（水）予定

◇第 4 期書類提出期間

- ・日付：11月6日（水）～11月8日（金）予定
※助成金を受け取らない団体は対象外です。